

Regras de conduta nos Laboratórios de Informática

Os alunos deverão:

1. Entrar na sala ordenada e pontualmente.
 - ∞ Não haverá tolerância de atraso.
 - ∞ Será marcada falta no caso de não estar presente no início da aula.
2. Sentar-se no vosso lugar ordenado por número, ou noutra disposição orientada pelo professor.
3. Estar em silêncio e atento ao ser feita a chamada e **nos momentos de explicação de matéria**, para não haver falta desnecessária.

Motivo de repreensão com saída da sala de aula

4. Proibida a utilização e acesso à rede social em sala de aula.
5. Proibido ouvir música por qualquer meio físico e eletrónico.
6. Proibido estar em site que não esteja relacionado com a pesquisa proposta pelo professor.
7. Proibida a utilização de telemóvel. Guarde-o para que não haja margem de dúvidas .
8. Proibido lanchar, comer ou beber no laboratório de Informática.
9. Proibido colocar malas na mesa do computador, utilize as mesas centrais.
10. Não será permitida situações de brincadeiras em sala de aula
11. Não será permitida situações de confrontos entre alunos\alunos e alunos\professor.
12. Proibido instalar jogos ou jogar em sala de aula
13. Proibida a captura de áudio, imagem e vídeo em sala de aula
14. Proibido o acesso à serviços administrativos sem autorização pertinente
15. Não alterar nem personalizar o ambiente de trabalho
16. Não trocar equipamento do lugar onde ele esteja atribuído
17. Não utilizar o projetor de vídeo noutra computador que não seja o destinado em cada sala.
18. Não alterar a configuração de rede dos computadores, nem utilizar configuração de rede do computador do agrupamento na configuração de dispositivos eletrónicos pessoais
20. Não danificar o equipamento, utilizando com o devido cuidado.
21. Não instalar nenhum software. Esta tarefa é de exclusiva responsabilidade do gestor informático da Escola, depois de autorização da direção do agrupamento.

Atividades obrigatórias em sala de aula

22. No início da aula, verifica se o ambiente de trabalho junto ao computador está limpo, sem lixo, organizados e funcional.
23. Verifica se falta algum componente necessário para o funcionamento do computador e rede. (Teclado, rato, cabo de rede)
24. Verifica se o equipamento funciona adequadamente, notificando o professor imediatamente caso detete alguma anormalidade.
25. Utilização de uma pasta de trabalho individual no computador, na pasta Meus documentos, com a identificação da turma e aluno, como exemplificado em sala de aula, para armazenar os trabalhos propostos. Manter mesma estrutura no GoogleDrive. Por exemplo:

C:\Users\Utilizador\Documents\Alunos\Turma\afonso\TarefaX

26. Cópia de segurança dos trabalhos em sala de aula, antes do término da aula:
 - a) Anexar o trabalho realizado em sala de aula no vosso próprio email
 - b) Ou utilizar o Google drive, arrastando a tua pasta de trabalho do PC para o teu Google drive
 - c) Ou utilizar o moodle, com trabalho devidamente identificado.
27. No final da aula, pousar o teclado e o rato sobre o computador HP desktop e nos restantes computadores onde não caiba o teclado sobre a caixa, aproxima-lo o mais perto e organizado à caixa do computador.
28. Antes de sair da sala, verificar se há lâmpada, projetor de vídeo, algum computador ou monitor ligado. Se houver, desliga-o.